

Принято на педсовете школы

Протокол № 4

« 6 » 11. 2017.

Утверждаю:

Директор школы:

Бобер Л. П.



Положения

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной взрослой группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогически воспитательной работы.

2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5 Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;

- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах, и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя»;

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

5.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся- воспитанников и анализ работы методического объединения, проведенном в предыдущем учебном году.

5.2 Педагогические задачи методического объединения.

5.3 Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- План сессий (заседаний) методического объединения;
- График открытых мероприятий классов;
- Другая межсессионная работа;

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- Темы самообразования классных руководителей;
- Участие в курсах повышения квалификации;
- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях;
- Работа по аттестации педагогов;

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6 Участие в тематическом и профессиональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных объединений

• отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы отвечает:
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

• организует:

- взаимодействие классных руководителей- членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытие мероприятия, семинара, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение, использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе кафедры методики воспитательной работы школы, совместно с заведующим кафедрой методики воспитательной работы организывает исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.