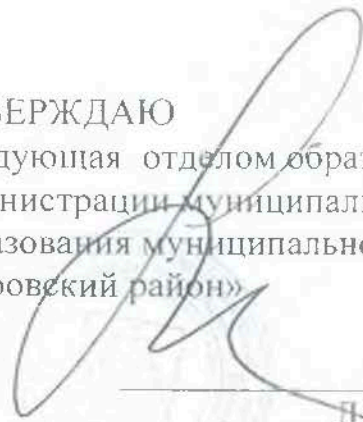


Копия изготовлена с Устава
юридического лица
ОГРН 1024000537549
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2011
за ГРН 2114025064756

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом образования
администрации муниципального
образования муниципального района
«Боровский район»



Л.С.Силаева

«23» декабря 2011
года

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино»
(в новой редакции)

Устав принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 7 от « 5» декабря 2011 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино» (далее Школа) создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования и относится к типу - общеобразовательное учреждение, виду - средняя общеобразовательная школа, является казенным учреждением в соответствии с постановлением администрации МО МР «Боровский район» от 14.11.2011г. №2665.

Краткое наименование Школы: МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Юридический адрес: 249020, Калужская область, Боровский район, с. Ворсино, ул. Школьная, д. 11, тел. (48438) 6-87-51; (48438) 6-87-63.

Фактический адрес: 249020, Калужская область, Боровский район, с. Ворсино, ул. Школьная, д. 11

Школа расположена в сельской местности и является сельским образовательным учреждением.

1.2. Учредителем Школы является администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области в лице Отдела образования муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 249010, Калужская область, г. Боровск, улица Советская, д. 5. тел. 4-16-56; 4-17-56.

1.3. Школа является юридическим лицом.

1.4. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в банке, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах казначейства, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую ее полное наименование на русском языке.

1.5. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом Школы, определяются договором, заключенным между Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Школа осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно правовыми актами. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также законами и

иными нормативно-правовыми актами Калужской области в области образования. Уставом Школы.

1.8. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.9. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которые обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

1.10. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения, организации, органы ученического самоуправления.

1.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание указанных форм получения образования.

1.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается на срок 12 лет.

2. Организация деятельности Школы

2.1. К компетенции Школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- 6) разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- 9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;
- 13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- 16) создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;
- 20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.2. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

2.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Администрация Школы предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.4. Организация питания детей осуществляется Школой. Питание организуется в специально отведенном помещении (столовой).

2.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и технологии в 5- 11 классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии при наполняемости не менее 20 человек (во время практических занятий классы делятся на две группы).

2.7. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.8. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии при наличии соответствующих условий.

2.9. По согласованию с Учредителем и при наличии соответствующих условий в Школе могут открываться группы дошкольной подготовки для детей дошкольного возраста (5-7 лет), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.10. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Школы;

- о структуре Школы;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодно размещает в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования:

- отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган;
- сообщение о продолжении своей деятельности.

2.11 Информация, указанная в пункте 2.10 Устава, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. Образовательный процесс

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, а также достижение планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с ФГОС.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям, направлениям, предшкольное обучение.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка в Школе преподается английский язык, допускается преподавание иных иностранных языков по выбору обучающихся и родителей (законных представителей).

3.7. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. В 1-е классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

При приёме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

3.9. Для зачисления детей в 1 класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приёме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (копия заверяется в школе);
- индивидуальную медицинскую карту развития ребёнка.
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- карта профилактических прививок

Данные документы являются обязательными для приема ребенка в школу. Документы принимаются с 01 апреля т.г. и подлежат обязательной регистрации в журнале приема заявлений в 1 класс.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора по Школе по мере комплектования классов, но не позднее 31.08.т.г. и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Прием во 2-е и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы, к которому прилагаются:

- личное дело учащегося, заверенное печатью учреждения;
- медицинская и прививочная карта учащегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения при переходе в течение учебного года.
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

При отсутствии личного дела на руках заявителя оно запрашивается в Школе, где ранее обучался ребенок или заводится новое, при отсутствии его по объективным причинам.

После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в Школе на третьей ступени обучения. В 10-ый класс принимаются граждане на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей),
- аттестата об основном общем образовании;
- свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинской справки и прививочной карты.

Администрация Школы при приеме граждан в Школу обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законных представителей.

3.10. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.11. На ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Школу принимаются все граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.12. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора.

3.13. При приеме ребёнка в Школу ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно, а также годовым календарным графиком, которым определено начало и окончание занятий, время каникул, перерывы для приема пищи. Годовой календарный график согласовывается с Учредителем.

При этом: Школа работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для 1-9 классов и шестидневной рабочей недели для 10-11 классов. \

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь - октябрь - 3 урока по 35 минут, ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут, январь - май - 4 урока не более 45 минут. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность уроков (академический час) во 2 - 11 классах не должен превышать 45 минут.

Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) 20 - 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на изучение отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

Учебная нагрузка обучающихся по очной форме обучения не должна превышать предельно допустимую учебную нагрузку, определенную Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами: 1 класс - 21 час; 2-4 класс - 23 часа; 5 класс - 29 часов; 6 класс - 30 часов; 7 класс - 32 часа; 8-9 класс - 33 часа; 10-11 класс - 37 часов.

Обучение детей, имеющих заболевания различной степени тяжести, осуществляется по индивидуальным учебным планам на основании медицинского заключения.

3.15. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

3.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего - образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5). Требования к знаниям обучающихся определяются содержанием преподаваемых общеобразовательных программ. Знания обучающихся первых классов не оцениваются. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах, в 10-11 классах - по полугодиям. В конце года обучающимся выставляются годовые отметки, итоговые отметки выставляются в 9-х, 11-х классах после государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме контрольных работ или зачетов по отдельным предметам проводится в 5-8,10 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 сентября Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

В случае несогласия обучающегося 5-8,10 классов, его родителей (законных представителей) с промежуточной итоговой отметкой за четверть (полугодие), итоговой

отметкой за год обучающему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

3.18. Общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с оставившим общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.19. Для обучающихся 5-8, 10-х классов с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) вводится летняя практика, с целью приучения обучающихся к труду.

3.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.23. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.24. Лицам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается министерством образования России.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.25. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.26. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшемся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.27. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.28. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней. В частности, Школа вправе (в необходимых случаях - при наличии соответствующей лицензии):

- 1) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- 2) организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 3) проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 4) организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- 5) создавать кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах; кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам;
- 6) создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры, драматические;

- 7) организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- 8) создавать группы дошкольной подготовки для детей дошкольного возраста;
- 9) спортивные и физкультурные секции.

3.29. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется изучения спроса населения. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе договора с родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований,
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения,
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек,
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- участие в управлении Школой через органы ученического самоуправления;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации и свободное выражение собственных мнений и убеждений,
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) принимать участие в управлении Школы.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- выполнять Устав школы;

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, непредусмотренные пунктами 4.4. и 4.5. настоящего Устава, могут закрепляться в Договоре, заключенном между ними и Школой.

4.7. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе штатного расписания. Работники принимаются на работу в Школу в соответствии с трудовым кодексом.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.8. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, учитель осуществляет в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на льготное пенсионное обеспечение, на меры социальной поддержки и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск может предоставляться при условии, если это отрицательно не отразится на деятельности Школы;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Калужской области и Боровском районе педагогическим работникам Школы;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа). Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами Калужской области и обеспечиваются за счет средств областного бюджета.

В целях содействия обеспечению педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органами местного самоуправления.

4.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы), право на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением педагогических работников оговаривается в трудовом договоре (контракте) и устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника и не должна превышать 36 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.12. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы проводится на основании норм, указанных в п.2 ст.55 Закона РФ «Об образовании». Ход

служебного расследования и принятия по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.14. Лицо, лишенное решением суда права работать в Школе в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации этой Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.16. Педагогические работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя, и выполнять Устав Школы.

5. Управление Школой

5.1. К исключительной компетенции Учредителей относятся:

- участие в управлении Школой: в заседаниях педагогического совета. Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета Школы;
- утверждение Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение трудового договора с ним;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения;
- субсидиарная ответственность по обязательствам Школы;
- утверждение годовой сметы расходов Школы;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Школой объектами собственности;

- определение правил приема граждан в образовательное учреждение;
- приостановка приносящей доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Основными формами самоуправления в Школе являются: педагогический совет Школы, Совет Школы и общее собрание трудового коллектива.

Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет Школы под председательством директора Школы:

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по совершенствованию их работы;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- определяет условия и порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает педагогическую нагрузку учителей.

Педагогический совет Школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

По мере необходимости созывается внеочередное заседание Педагогического совета Школы.

Заседание Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Отдельные решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

5.4. Совет школы избирается из числа педагогических работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей обучающихся Школы (9-11 классов), представителей общественности, представителя от Учредителя. Директор Школы входит в состав Совета Школы. Председатель Совета школы избирается членами Совета на весь срок полномочий Совета школы.

Члены Совета:

- принимают участие в обсуждении Устава Школы и вопросов о внесении в него необходимых изменений;
- определяют основные направления совершенствования и развития школы;
- рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Школы;
- заслушивают отчеты председателя Совета.

Совет школы на своих заседаниях обсуждает;

- проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Школы, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленного в Уставе;
- вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- годовой календарный учебный график; общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и

воспитанию детей, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

- пути взаимодействия Школы с добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами.

Совет школы заслушивает директора Школы о рациональном расходовании бюджетных средств.

Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) обучающихся.

Председатель Совета школы совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, общественных органах образования, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

Совет школы собирается председателем не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава: собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения руководством Школы, членами коллектива, учащимися школы;

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, готовит отчеты о работе. Руководитель Школы организует хранение документации Совета. Отчёт по результатам

деятельности Совета школы может быть опубликован в школьном печатном издании, а также на сайте школы.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также - в период забастовки- орган, возглавляющий забастовку работников Школы. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего собрания принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по предоставлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Положений об оплате труда и расходовании стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- выдвижение кандидатур на награждение.

5.6. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы вправе вести преподавательскую работу в объеме, предусмотренным действующим законодательством.

5.7. Директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания;
- распределяет должностные обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам Школы, в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, с учетом мнения выборного профсоюзного органа;
- принимает на работу и увольняет рабочих и служащих;
- принимает и отчисляет обучающихся;
- по согласованию с Педагогическим советом Школы утверждает учебные планы, программы и другие документы, регламентирующие образовательный процесс в Школе;
- разрабатывает и представляет Учредителям на утверждение документы, регулирующие деятельность Школы;
- выполняет другие функции, не отнесенные к компетенции Учредителя и Педагогического совета Школы.

5.8. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

5.9. В Устав Школы могут вноситься изменения и дополнения как по инициативе трудового коллектива Школы, так и Учредителя. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации

5.10. Директор Школы совместно с органами Самоуправления Школы ежегодно готовит публичный доклад о деятельности Школы и размещает его на сайте Школы.

5.11. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.12. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органом местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой Законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

Ликвидация школы как сельского общеобразовательного учреждения возможна только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы.

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты муниципальной собственности, закрепленные в установленном порядке за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное бессрочное пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц.

6.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в банке и органах казначейства.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за Школой учредителем, используются в соответствии с уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.6. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Школа с согласия учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. Школа с согласия Учредителя - собственника вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие общеобразовательного процесса

6.9. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

6.10 Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Распоряжение имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется согласно действующему законодательству РФ.

7. Локальные правовые акты Школы

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для работников;

- правила для учащихся;
- положение об общем собрании коллектива Школы;
- Положение о получении самообразования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино»;
- Положение о конфликтной комиссии МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино»;
- Положение о поощрениях и взысканиях;
- Положение о родительском комитете МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино»;
- Положение о получении образования в семье;
- Положение о классных органах ученического самоуправления;
- Положение о классном родительском собрании;
- Положение о методическом совете образовательного учреждения;
- Положение о внутришкольном контроле в образовательном учреждении;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об организации факультативных занятий;
- Положение о дополнительном образовании детей в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино»;
- Положение о группе продленного дня в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино»;
- Положение о школьных предметных олимпиадах;
- Положение о методическом объединении учителей.
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

7.2. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.