Приложение к приказу

министерства образования и науки Калужской области

от « 16 » 10 2014 г. №\_\_1950\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Калужской области**

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Калужской области (далее – Порядок), разработан на основании:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом РФ 03.02.2014 № 31205), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 № 923 (зарегистрирован в Минюсте РФ 15.08.2014 № 33604);

письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2014 № 02-651.

Настоящий Порядок определяет участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок, сроки проверки и обработки результатов итогового сочинения (изложения).

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет

- участников;

- сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения);

- порядок проведения итогового сочинения (изложения);

- порядок, сроки проверки и обработки результатов итогового сочинения (изложения).

1. **Участники итогового сочинения (изложения)**
	1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся), в том числе:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

- лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

* 1. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях (в том числе санаторно-курортных) для нуждающихся в длительном лечении;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие право писать итоговое изложение, предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, проведение итогового сочинения (изложения) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимости проведения итогового сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям.

1. **Сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения)**
	1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, повторно – в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.
	2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00. Продолжительность экзамена – 235 минут.
	3. Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.
	4. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, необходимое для подготовительных мероприятий (инструктаж в аудитории, заполнение регистрационных полей бланков и др.).
	5. Для обучающихся, повторно допущенных в текущем году к написанию итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (первая среда февраля и первая рабочая среда мая).
	6. Повторно имеют право писать итоговое сочинение (изложение) в текущем году:

 обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, не явившиеся или не завершившие экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

* 1. Не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте министерства образования и науки Калужской области (далее – министерство) публикуется следующая информация:

о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

о порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения);

о дополнительных сроках проведения итогового сочинения (изложения).

1. **Организация проведения итогового сочинения (изложения)**
	1. Министерство выполняет следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):
		1. Определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), а также путем взаимодействия со средствами организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте ege.kaluga.ru;

- организует сбор и формирование сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС);

- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- определяет порядок доставки комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения);

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определяет места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- устанавливает порядок передачи и обеспечивает передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, а также сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения).

* + 1. Определяет порядок, сроки проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения).
		2. Обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
	1. МОУО организуют проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях в рамках предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования, в том числе:

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- предоставляют в РЦОИ сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение) не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- доставляют в РЦОИ оригиналы бланков регистрации и бланков итоговых сочинений (изложений).

* 1. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), в соответствии с требованиями настоящего Порядка осуществляют следующие функции:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- предоставляют сведения для внесения в РИС;

- формируют составы комиссий образовательных организаций и обеспечивают подготовку и отбор работников, входящих в комиссии образовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают соответствие условий проведения итогового сочинения (изложения) требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

- готовят бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), дополнительные бланки, черновики, словари не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

4.4. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется комиссиями образовательных организаций с правом привлечения независимых экспертов из других образовательных организаций.

* + 1. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы, при необходимости – независимых экспертов. В состав экзаменационной комиссии не рекомендуется включать учителей и близких родственников выпускников текущего учебного года.

4.4.2.Эксперты комиссии образовательной организации, допущенные к проверке итоговых сочинений (изложений), а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений) (далее – эксперты), должны обладать квалификацией, которая отвечает следующим требованиям:

- знание необходимой нормативной базы:

* федеральный компонент государственных стандартов общего образования по русскому языку и литературе, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
* нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
* методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);
* технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);
* настоящий Порядок;

- наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности учитель русского языка и литературы, опыта проверки сочинений в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

* знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
* умение проверять и оценивать итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными критериями и нормативами оценки;
* умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки;
* умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
* умение обобщать результаты.
	1. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).
		1. С целью организации проведения итогового сочинения (изложения) РЦОИ собирает и формирует в РИС следующие сведения:

- об обучающихся, пишущих итоговое сочинение (изложение);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о распределении обучающихся по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям;

- об изображении бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся;

- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

* + 1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в РИС не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).
1. **Проведение итогового сочинения (изложения)**
	1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях.
	2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
	3. Не позднее чем за час до начала экзамена комиссия образовательной организации раскладывает в аудиториях бланки регистрации, бланки записи сочинения (изложения), черновики на каждого участника; дополнительные бланки и орфографические словари выдаются по требованию.
	4. Участники рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.
	5. В 10.00 комиссия образовательной организации:

- проводит инструктаж обучающихся, в том числе информирует участников о правилах оформления итогового сочинения (изложения), о правилах заполнения регистрационных полей бланков, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами написания итогового сочинения (изложения);

- информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

- знакомят участников с темами итоговых сочинений и фиксируют их на доске;

- проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков.

* 1. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками комиссия образовательной организации объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к написанию итогового сочинения (изложения).
	2. Во время экзамена обучающимся запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
	3. В случае нарушения участником экзамена требований настоящего Порядка комиссия образовательной организации имеет право удалить обучающегося, нарушившего порядок проведения итогового сочинения (изложения), с правом пересдачи экзамена в дополнительные сроки.
	4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося помимо регистрационного бланка и бланка записи сочинения (изложения) находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета);

- документ, удостоверяющий личность;

- при необходимости лекарства.

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в образовательной организации месте.

* 1. В случае нехватки места в бланке записи итогового сочинения (изложения) по требованию обучающегося комиссия образовательной организации выдает ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке итогового сочинения (изложения). По мере необходимости обучающимся выдаются черновики и орфографические словари.
	2. За 30 минут и за 5 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) комиссия образовательной организации напоминает обучающимся о времени завершения написания итогового сочинения (изложения).
	3. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) комиссия образовательной организации объявляет об окончании экзамена и собирает бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), черновики.
	4. Обучающиеся, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки и черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.
	5. Собранные бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения (изложения) комиссия образовательной организации передает руководителю образовательной организации в соответствии со списком участников в данной аудитории.
1. **Порядок, сроки проверки и обработки результатов итогового сочинения (изложения)**
	1. Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3 рабочих дней.
	2. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся в присутствии руководителя образовательной организации.
	3. Руководитель образовательной организации передает копии бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) экспертам.
	4. Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации.
	5. Копии бланков регистрации и проверенные копии итоговых сочинений (изложений) обучающихся комиссия образовательной организации передает руководителю образовательной организации, который определяет ответственное лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
	6. Оригиналы бланков записи итоговых сочинений (изложений) в день написания итогового сочинения (изложения) доставляются в РЦОИ работником МОУО. Оригиналы бланков регистрации обучающихся с результатами проверки итогового сочинения (изложения) доставляются в РЦОИ работником МОУО в течение одного дня по истечении установленных настоящим Порядком сроков проверки.
	7. Обработка бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) (далее – бланки) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка бланков итоговых сочинений (изложений) включает в себя:

- сканирование бланков;

- распознавание информации, внесенной в бланки;

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки.

* 1. Обработка бланков проводится РЦОИ не более трех рабочих дней.
	2. Сведения о результатах написания итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в РИС, размещает на региональном сервере изображения бланков итоговых сочинений (изложений), по запросу передает изображения бланков итоговых сочинений (изложений) образовательным организациям среднего профессионального и высшего образования.
	3. Бумажные бланки обучающихся хранятся в РЦОИ не менее трех месяцев с момента поступления в РЦОИ.